

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๙๙๐๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ วันวานนี้ ๒๕๕๗

เรื่อง การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วทั้งท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และขอให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (thanapattara1903golf@gmail.com) ในรูปแบบ Microsoft Word ในหัวข้อ “แบบรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว จึงขอความร่วมมือ จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) และพิจารณาใช้ข้อมูลดังกล่าว สำหรับทำการประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ และปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และขอให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (thanapattara1903golf@gmail.com) ในรูปแบบ Microsoft Word ในหัวข้อ “แบบรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายชุมแสง

(นายชุมแสง เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนติดตามและประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๒๒๔๒

แบบรายงาน
การประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
จังหวัด.....

ลำดับที่	อำเภอ	ชื่อขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	การประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			หมายเหตุ
			ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ใช้ e-Plan	
รวม						

ข้อมูล ณ วันที่.....

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

การใช้ระบบ e-Plan รายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๓๐ (๕)

The screenshot displays the e-Plan system interface. At the top, there is a logo of the Ministry of Interior, Thailand, and the text "ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (e-Plan). The main menu bar includes links for "กิจกรรม" (Activities), "คู่มือ" (Manual), "เมื่อเดือนที่ล่าสุด" (Last Month), and "ขอทราบแบบ".

The main content area shows a list of activities (กิจกรรม) and attachments (เอกสารแนบท้าย) for the month of April 2005. The activities listed are:

- ๑. จัดทำแผนพัฒนาฯ
- ๒. จัดทำแผนฯ
- ๓. จัดทำรายงานฯ
- ๔. จัดทำแผนฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

The attachments listed are:

- ๑. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๕. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๖. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๗. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๘. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๙. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๑. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๒. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓. แบบฟอร์มจัดทำแผนฯ ที่ได้รับมอบหมาย

On the left side, there are three vertical panels: "Main Menu" (เมนูหลัก) containing "Call Center", "Information", "FAQ", "Attachments", "Report", "File Transfer", "Email", "Print", and "Logout"; "Call Center" (ศูนย์ฯ) containing "Call Center", "Information", "FAQ", "Attachments", "Report", "File Transfer", "Email", "Print", and "Logout"; and "Attachments" (เอกสารแนบท้าย) containing "Information", "GIS", "Information", "Attachments", "Report", "File Transfer", "Email", "Print", and "Logout".